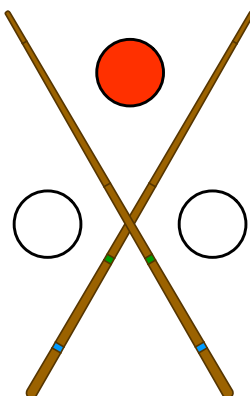


HUISHOUDELIJK REGLEMENT

B.C. SPAARNDAM



opgericht 3 januari 1943

BEGINBEPALINGEN

Artikel 1.

De biljartclub Spaarndam is gevestigd te Spaarndam.

Artikel 2.

Het doel van de vereniging is het recreatief spelen van onderlinge wedstrijden, zowel libre als bandstoten, alsmede tweekampen libre in een gezellige sfeer.

Artikel 3.

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

Artikel 4.

De geldmiddelen bestaan uit contributie der leden, inleggelden van nieuwe leden, loterij, poedelpot en eventuele donaties.

NIEUWE LEDEN

Artikel 5.

- A. Een kandidaat-lid wordt als lid aangenomen, na het spelen van drie moyennepartijen en de als de ballotagecommissie geen bezwaren heeft ontvangen van de leden.
- B. De leden kunnen binnen veertien dagen hun bezwaren schriftelijk tegen het kandidaat-lid indienen bij de ballotagecommissie.
- C. De ballotagecommissie bestaat uit het dagelijks bestuur van de vereniging.
- D. Degene, die als lid toetreedt tot de biljartclub betaalt op zijn eerste competitieavond € 12,50 inleggeld en aanvaardt tevens de verplichting de vastgestelde contributie ad € 10,00 per maand te betalen tot op de dag van schriftelijke opzegging als lid.
Indien je voor het hele jaar betaalt, moet dat voldaan zijn vóór 1 maart van dat jaar. Indien je betaalt in drie maandelijksse termijnen moet er betaald zijn vóór 1 maart, 1 juni, 1 september en 1 december.

HET BESTUUR

Artikel 6.

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, secretaris en wedstrijdleder.

Artikel 7.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, penningmeester en secretaris.

Artikel 8.

De voorzitter draagt zorg voor het leiden van de vergaderingen en het handhaven van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9.

De vice-voorzitter vertegenwoordigt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 10.

De penningmeester houdt de boekhouding bij en verzorgt voor de Algemene Ledenvergadering het financieel overzicht en het budget voor het volgende jaar. De penningmeester vervangt de secretaris bij diens afwezigheid.

Artikel 11.

De secretaris zorgt voor het archief en maakt een jaaroverzicht voor de Algemene Ledenvergadering. Tevens zorgt hij voor correspondentie en zorgt hij ervoor, dat alle leden uiterlijk één week voor de Algemene Ledenvergadering een uitnodiging ontvangen met daarbij de agenda, het jaaroverzicht en de ledenlijst.

Artikel 12.

De wedstrijdleder zorgt voor het invullen van de competitieavonden en maakt afspraken met andere biljartclubs over te spelen tweekampen. Hij zorgt tevens op tijd uitslagenlijsten te maken van de gespeelde competities en deze te laten publiceren achter het jaaroverzicht. De wedstrijdleder is bevoegd om spelers ook te laten tellen, schrijven of het scoreborden bij te houden bij de biljarttafels.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 13.

- A. De Algemene Ledenvergadering vindt plaats op de laatste dinsdag van januari.
- B. Elk jaar zal er een bestuursverkiezing worden gehouden. In het oneven jaar zijn aftredend de voorzitter, penningmeester en wedstrijdleder. In het even jaar zijn aftredend de vice-voorzitter en de secretaris. Ieder bestuurslid zit twee jaar, waarna hij herkiesbaar is of aftreedt.
- C. Kandidaten voor een bestuursfunctie moet mondeling worden ingediend bij de secretaris drie weken voor de Algemene Ledenvergadering.
- D. De secretaris dient uiterlijk één week voor de Algemene Ledenvergadering de volgende bescheiden over te dragen aan alle leden, te weten:
 - 1. de agenda van de Algemene Ledenvergadering
 - 2. het jaaroverzicht van het voorgaande jaar
 - 3. het financieel overzicht van het voorgaande jaar
 - 4. het budget van het lopende jaar
 - 5. de ledenlijst

- E. Indien er tegenkandidaten zijn vindt een schriftelijke stemming plaats. Hiervoor wordt voor de stemming een stemmingscommissie benoemd uit de overige leden die de stemming leidt.
- F. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt tevens de contributie bepaald voor het lopende jaar.
- G. Stemming over personen vindt altijd schriftelijk plaats; over het beleid met hand opsteken. Voor stemming moet 2/3 van het aantal leden aanwezig zijn. Indien de stemming staakt blijft alles bij het oude. Bij een meerderheid van 51% gaat het nieuwe in werking.
- H. Op verzoek van vier of meer leden moet het bestuur een extra Algemene Ledenvergadering uitschrijven.

HET LIDMAATSCHAP

Artikel 14.

Het lidmaatschap van biljartclub Spaarndam eindigt door:

1. Overlijden van het lid;
2. Schriftelijke opzegging aan de secretaris door een lid;
3. Schriftelijke opzegging door het bestuur aan een lid.

Artikel 15.

- A. Het bestuur zal een lid schriftelijke opzegging van zijn lidmaatschap sturen met vermelding van datum van uittreding, indien:
 1. Een lid de belangen van de club benadeelt;
 2. Een lid niet handelt naar het Huishoudelijk Reglement;
 3. Een lid het vertrouwen verliest van zijn medeleden.
- B. Alvorens hiertoe over te gaan, zal het bestuur het lid (of leden) uitnodigen om tijdens een bestuursvergadering zijn (of hun) standpunt uit te zetten.
- C. Op de eerstvolgende clubavond zal het bestuur de leden de benodigde inlichtingen verschaffen, waarna het bestuur met algemene toestemming van de leden, het betrokken lid (of leden) schriftelijk op de hoogte stellen van het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 16.

- A. Het bestuurslid dat zijn bestuursfunctie, naar de mening van het bestuur of de overige leden niet naar behoren vervult, kan van zijn functie worden ontheven.
- B. Alvorens hij als zodanig van zijn functie wordt ontheven, zal het bestuur bedoeld lid de gelegenheid geven op een bestuursvergadering zijn standpunt uiteen te zetten.
- C. Op de eerstvolgende clubavond zal het bestuur hiervan mededeling doen aan de leden, met de vermelding welk lid van het bestuur de openvallende plaats functie zal waarnemen tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, waarop nieuwe verkiezingen zullen plaats vinden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17.

Ieder lid (ook bestuursleden) dienen bij afwezigheid dit te melden aan:

- a. Eén der bestuursleden;
- b. Een ander lid, die dit dan dient door te geven aan de wedstrijdleider;
- c. Het Dorpscentrum.

De telefoonnummers staan achter het jaaroverzicht dat elk jaar wordt uitgereikt.

Artikel 18.

De wedstrijdleider verdeelt onder de leden de te verrichten werkzaamheden die nodig zijn om een wedstrijd te kunnen spelen, te weten:

- a. Het tellen aan de tafels;
- b. Het schrijven van het wedstrijdformulier;
- c. Het bijhouden van de standen op de scoreborden.

Artikel 19.

Het Huishoudelijk Reglement kan worden gewijzigd na een stemming in de Algemene Ledenvergadering met een aanwezigheid van $\frac{3}{4}$ van het aantal leden met een meerderheid van $\frac{2}{3}$ van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 20.

In voorkomende gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 21.

Dit Huishoudelijk Reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op

CONTRIBUTIE

Artikel 22.

Een ieder betaalt € 10,00 per maand. Het kan ook in een keer betaald worden en dan wel vóór 1 maart van het lopende jaar. Het kan ook in vier termijnen betaald worden en dan vóór 1 maart, 1 juni, 1 september en 1 december van het lopende jaar.

Artikel 23.

Indien een lid niet op tijd heeft betaald, wordt deze uitgesloten van de competitie en andere festiviteiten totdat deze weer betaald heeft.

Artikel 24.

De contributie moet worden voldaan via de bank. Het banknummer is 118308688 t.n.v. penningmeester B.C. Spaarndam te Spaarndam.

Aldus vastgelegd in de Algemene Ledenvergadering van biljartclub Spaarndam
D.d. 30 januari 2007.